

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

## Бухгалтерский учет

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело  
Профиль «Коммерция»

Закреплена за кафедрой **экономики**

Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	54,3
самостоятельная работа	53,7
часов на контроль	

Виды контроля в семестрах:  
Зачет 3

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	12,3
самостоятельная работа	91,7
часов на контроль	4

Виды контроля в семестрах:  
Зачет 3

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10,3
самостоятельная работа	94
часов на контроль	3,7

Виды контроля на курсах:  
Зачет 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	54,3	54,3	54,3	54,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Сам. работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	91,7	91,7	91,7	91,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестра  
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Рашидова Ирина Александровна



к.э.н, доцент Зарецкая Вера Григорьевна



Рецензент(ы):

к.э.н, доцент

Афанасьева Л.А

Рабочая программа дисциплины

**Теория бухгалтерского учета**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

Профиль "Коммерция"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики**

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - обучить современного специалиста теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации..

**Задачи:**

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Информатика	
2.1.2	Психология	
2.1.3	Математика	
2.1.4	Теория вероятностей и математическая статистика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Экономическая теория	
2.2.2	Статистика	
2.2.3	Безопасность жизнедеятельности	
2.2.4	Основы менеджмента	
2.2.5	Экономический анализ	
2.2.6	Экономика организаций	
2.2.7	Основы предпринимательства	
2.2.8	Экономико-математические методы и модели	
2.2.9	Налоги и налогообложение	
2.2.10	Торговое дело	
2.2.11	Организация торговой деятельности	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму**

**Знать:** основные законы и закономерностей для решения конкретной профессиональной задачи

**Уметь:** анализировать экономические законы и закономерностей

**Владеть:** методами, необходимыми для решения профессиональных задач

**ОПК-2.1: Способен выбирать информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте**

**Знать:** информационные ресурсы, содержащие релевантную информацию о заданном объекте

**Уметь:** применять способы выбора информационных ресурсов

**Владеть:** навыками выбора информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте

**ОПК-2.2: Осуществляет сбор и обработку данных с целью подготовки их последующего анализа**

**Знать:** способы формирования информации в системе бухгалтерского учета

**Уметь:** применять способы формирования информации в системе бухгалтерского учета

**Владеть:** навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

3.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы нормативного регулирования и методические подходы к осуществлению документирования хозяйственных операций, проведению учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок</li> <li>• теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</li> <li>• принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях;</li> <li>• методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.</li> </ul>
3.2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>• обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>• заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения <del>учетных регистров для получения показателей отчетности</del></li> </ul>
3.3	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами осуществления документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;</li> <li>• навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;</li> <li>• правильной организации работы с первичными документами;</li> <li>• методикой составления учетных документов.</li> </ul>

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	2/3	6/2/4	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2/3	6/2/4	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5
3.	Балансовое обобщение	2/3	6/2/4	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5
4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2/3	6/2/4	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5
5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	2/3	6/2/4	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5
6.	Первичное наблюдение - основа Информационного обеспечения Бухгалтерского учёта	2/3	6/2/4	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5
7.	Формы и регистры бухгалтерского учета	2/3	6/2/4	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5
8.	Обобщение бухгалтерской информации в отчетности	2/3	6/2/4	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5
9.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	2/3	3/1/2	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	8
10.	Учетная политика экономического субъекта	2/3	3/1/2	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	2/3	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,7
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2/3	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
3.	Балансовое обобщение	2/3	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2/3	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	2/3	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
6.	Первичное наблюдение - основа Информационного обеспечения Бухгалтерского учёта	2/3	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
7.	Формы и регистры бухгалтерского учета	2/3	0,75/0,25/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9
8.	Обобщение бухгалтерской информации в отчетности	2/3	0,75/0,25/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9
9.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	2/3	2,25/0,25/2	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9
10.	Учетная политика экономического субъекта	2/3	2,25/0,25/2	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**заочная форма**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	2	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
3.	Балансовое обобщение	2	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	2	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
6.	Первичное наблюдение - основа Информационного обеспечения Бухгалтерского учёта	2	1/0,5/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
7.	Формы и регистры бухгалтерского учета	2	0,75/0,25/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9
8.	Обобщение бухгалтерской информации в отчетности	2	0,75/0,25/0,5	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9

9.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	2	1,25/0,25/1	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9
10.	Учетная политика экономического субъекта	2	1,25/0,25/1	УК – 11.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к зачету

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета
2. Место бухгалтерского учета в системе управления
3. Задачи и функции бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
7. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)
8. Активы организации и его классификация
9. Источники финансирования деятельности и их классификация
10. Хозяйственные процессы, факты хозяйственной жизни
11. Счета бухгалтерского учета и их строение
12. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
13. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета
14. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей
15. Сущность и значение оценки
16. Оценка имущества и обязательств
17. Оценка производственных запасов
18. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
19. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции
20. Учет процесса изготовления
21. Учет процесса производства (общие вопросы)
22. Классификация затрат на производство продукции
23. Учет затрат и выхода продукции
24. Основы исчисления себестоимости продукции
25. Учет процесса продажи
26. Значение и функции баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Виды балансов.
27. Структура, содержание и строение баланса. Актив баланса
28. Структура, содержание и строение баланса. Пассив баланса
29. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса
30. Классификация счетов и ее значение. Классификация счетов по экономическому содержанию
31. Классификация счетов по назначению и структуре
32. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
33. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды инвентаризаций, сроки их проведения
34. Порядок подготовки и проведения инвентаризации
35. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
36. Учетные регистры, их виды и содержание
37. Техника учетной регистрации
38. Исправление ошибок в счетных записях и учетных регистрах
39. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета
40. Формы бухгалтерского учета. Форма учета Журнал-Главная
41. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета
42. Формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма учета
43. Формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма учета
44. Сущность и значение отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
45. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности
46. Учетная политика организации
47. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организации
48. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации
49. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
50. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Их содержание
51. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»
52. Бухгалтерская профессия, бухгалтерская этика
53. Гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов:

1. Хозяйственный учет как система экономической информации
2. Экономисты-классики о хозяйственном учете
3. Система развития хозяйственного учета в России и за рубежом
4. История возникновения и развития бухгалтерского учета
5. Место и функции бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета
6. Особенности бухгалтерского учета в зарубежных странах
7. Роль бухгалтерского учета в оптимальном использовании ресурсов предприятия
8. Развитие системы хозяйственного учета в России в условиях формирования рынка
9. Бухгалтерская профессия: развитие и современный этап. Профессиональный кодекс этики бухгалтера
10. Счетные теории
11. Финансовый и управленческий учет в РФ и за рубежом
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и международный опыт
13. Стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
14. Сущность и значение классификации хозяйственных средств и обязательств предприятия
15. Отражение кругооборота средств предприятия в системе бухгалтерского учета
16. Методологические основы учета кругооборота средств
17. Основные экономические показатели деятельности предприятий в системе бухгалтерского учета
18. Ученые-экономисты о методе бухгалтерского учета
19. Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция
20. Развитие способов наблюдения в бухгалтерском учете
21. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения
22. Особенности метода финансового и управленческого учета
23. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Балансовый и забалансовый учет
24. Эволюция построения и содержания бухгалтерских балансов предприятий
25. Лука Пачоли - автор двойной записи
26. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета
27. Экономическое значение метода двойной записи на счетах

## 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, реферат, тест

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081133> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
6.1.2.5	Акатьева, М. Д. История развития теории бухгалтерского учета : учебное пособие / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a151fa87f3777.02484140. - ISBN 978-5-16-013493-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1854771">https://znanium.com/catalog/product/1854771</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова ; под ред. В.С. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1009590. - ISBN 978-5-16-014881-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1009590">https://znanium.com/catalog/product/1009590</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Цыганков, К. Ю. Начала теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись / К.Ю. Цыганков. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 384 с. ISBN 978-5-9776-0197-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/231789">https://znanium.com/catalog/product/231789</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1078160">https://znanium.com/catalog/product/1078160</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1926391">https://znanium.com/catalog/product/1926391</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10	Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1038907">https://znanium.com/catalog/product/1038907</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
<b>6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»</b>	
6.2.1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/contacts">https://rosstat.gov.ru/contacts</a> )
6.2.2	«Московский экономический журнал» ( <a href="https://qe.su/">https://qe.su/</a> )
6.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)( <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> )
6.2.4	Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) ( <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> )
6.2.5	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) ( <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> )
6.2.6	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) ( <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> )
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a>
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 309

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Столы учебные., стулья, стол для переговоров составной, микрофоны, системы усиления звука с пультом, картины, тумбочка, кондиционеры., проектор Infocus, доска маркерная, экран подвесной, доска мультимедийная, телевизор, рециркулятор бактерицидный, часы, флипчарт, кулер

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы** представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.